ДОГОВОР № 21___

на оказание услуг по поиску и подбору персонала

г. Москва « __ » _____ 2021г.

ООО « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Сириус+», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Беловой Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг: организация поиска, отбора и представления специалистов в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявке, которая в виде Приложения является неотъемлемой частью настоящего Договора. В зависимости от количества вакансий может быть подписано несколько Приложений к данному Договору.
1.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителю в порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:
2.1.1. Оказать услуги по организации исследования рынка труда, поиску, отбору и представлению кандидатов, на предоставленные Заказчиком вакансии, соответствующих требованиям, указанным в соответствующем Приложении.
2.1.2. Выполнить комплекс работ по подбору и представлению Заказчику для ознакомления информации в виде письменного отчета и/или Резюме по каждому из кандидатов, включающих профессиональные и биографические данные, доступные для Исполнителя и имеющие значение для определения соответствия представленной кандидатуры требованиям, указанным в соответствующем Приложении.
2.1.3. Провести мероприятия по организации собеседований с выбранными кандидатами в назначенное Заказчиком время.
2.1.4. Представить Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3-х дней после принятия Заказчиком решения о найме на работу представленного кандидата в фирме Заказчика, либо в течение 3-х дней с момента, когда Исполнителю стало известно о найме Заказчиком на работу кандидата, представленного Исполнителем Заказчику в рамках данного Договора. В случае подписания нескольких Приложений к настоящему Договору Акт сдачи-приемки оказанных услуг представляется по каждому нанятому Заказчиком кандидату отдельно.

В целях настоящего Договора под приемом на работу понимается: заключение с отобранным кандидатом трудового договора, контракта, фактическое допущение кандидата к работе, заключение с отобранным кандидатом гражданско-правового договора.
2.1.5. С момента даты приема представленного кандидата на работу в фирму Заказчика не предоставлять этому кандидату информацию о вакантных местах у других клиентов Исполнителя.
2.1.6. В случае увольнения Специалиста (по собственной инициативе или по инициативе Заказчика) в течение срока гарантийной замены, указанной в соответствующем Приложении, Исполнитель обязуется осуществить замену кандидата без оплаты со стороны Заказчика. согласно условиям Приложения к настоящему Договору. Увольнение кандидата подтверждается официальным письмом с обоснованием принятого решения. Замена специалиста не производится в случаях:

- если специалист фактически продолжает работать у Заказчика;
- несоблюдения Заказчиком трудового законодательства РФ в отношении Специалиста;
- несвоевременной оплаты Заказчиком всех оказанных Исполнителем услуг;
- увольнения в связи с сокращением штата компании, ликвидации предприятия Заказчи-ка, отсутствия необходимости в таком специалисте.

2.1.7. В случае направления Заказчику резюме кандидатов на замену, соответствующих требованиям, указанным в соответствующем Приложении, и не приглашения данных кандидатов Заказчиком на собеседование, обязательства Исполнителя по замене Специалиста считаются выполненными. В случае проведения Заказчиком собеседования с кандидатом, резюме которого соответствует требованиям, указанным в Приложении, и немотивированного отказа в приеме на работу, обязательства Исполнителя по замене Специалиста считаются выполненными.
2.2. Исполнитель оставляет за собой право в случае изменения Заказчиком требований к кандидату, указанных в Приложении, пересмотреть стоимость оказываемых услуг.

_____*(Белова М.А.)* _____( )

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю четкое и полное описание предъявляемых требований к кандидату на вакантную должность и условий найма на работу, которые должны быть зафиксированы в соответствующем Приложении.

2.3.2. Рассмотреть направленный Исполнителем письменный отчет и/или Резюме по каждому из кандидатов и известить о предварительном отборе кандидатур для проведения собеседования, согласовать с Исполнителем дату, время и адрес места проведения собеседования в течение 3-х рабочих дней.
2.3.3. Если Заказчик получил от Исполнителя резюме кандидата, с которым Заказчик не связывался и не проводил собеседования, данный кандидат считается направленным от Исполнителя.
2.3.4. Провести первое собеседование с каждым из отобранных по резюме кандидатов в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения от Исполнителя резюме.
2.3.5. Сообщить о принятии решения о приеме на работу кандидата в течение 5-ти рабочих дней с даты проведения собеседования с ним.
2.3.6. Рассмотреть и подписать Акт об оказанных услугах в течение 3-х рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. Если в течение 5 дней с момента его составления от Заказчика не поступило мотивированного письменного возражения, то услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме, акт считается подписанным Заказчиком.
2.3.7. Оплатить услуги оказанные Исполнителем в рамках настоящего Договора, в размере, указанном в соответствующем Приложении.
2.3.8. Письменно уведомить Исполнителя о закрытии вакансии в случае, если подбор кандидата произошел без участия Исполнителя.
2.3.9. Заказчик обязуется не предпринимать действий, направленных на установление с лицами, указанным Исполнителем в качестве Кандидатов на вакансии любых форм трудовых отношений, минуя Исполнителя.
2.3.10. Заказчик обязуется не предпринимать действий, направленных на установление с сотрудниками Исполнителя любых форм трудовых отношений.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по организации поиска, отбора и представления кандидатов в соответствии с требованиями настоящего Договора и соответствующих Приложений к нему на основании счета, выставленного Исполнителем.
3.2. Стоимость услуг по каждой вакансии определяется Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору.
3.3. Полный и окончательный расчет по каждому из Приложений должен быть произведен Заказчиком не позднее 6 банковских дней с момента фактического выхода на работу отобранного кандидата. Дата начала стажировки (обучения) кандидата у Заказчика также считается датой фактического выхода Кандидата.
3.4. Расчеты производятся в российских рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета заказчика на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному счету. Моментом исполнения финансовых обязательств Заказчика считается момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков платежей, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.
4.2. При просрочке внесения Заказчиком платежа более чем на 5 (пять) дней после оговоренного в п. 3.3. настоящего Договора срока произведения полного расчета с Исполнителем, Исполнитель вправе отказаться от выполнения обязанности п. 2.1.6. настоящего Договора, и при этом будет вправе требовать выплаты всей предусмотренной п. 3.3. Договора суммы.
4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.
5.2. В случае приема на работу Заказчиком кандидата в течение 1 года с момента его представления Исполнителем по настоящему Договору без надлежащего уведомления об этом Исполнителя и оплаты за услуги последнему, такой кандидат считается представленным Заказчику Исполнителем в рамках настоящего Договора с обязанностью Заказчика оплатить услуги Исполнителя за такого специалиста. Оплата производится в соответствии с тем Приложением, на основании требований которого осуществлялся подбор принятого на работу кандидата.
5.3. За противоправные действия, совершенные по отношению друг к другу отобранным специалистом и Заказчиком, Исполнитель ответственности не несет.

_____*(Белова М.А.)* _____( )

5.4. Если Заказчик в течение 1 года с момента собеседования с кандидатом, предоставленным Исполнителем, нанимает кандидата, рекомендует его для трудоустройства иным (дочерним, партнерским и т.п.) юридическим или физическим лицам, что приводит к трудоустройству кандидата, считается, что Исполнитель выполнил свои обязательства в полном объеме и Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.
5.5. В случае, когда Заказчик принимает предоставленного Исполнителем специалиста на другую должность/ на другое рабочее место/, не предусмотренную Заявкой; дает кандидату разовую работу по гражданско-правовому договору; оформляет его на временную работу, работу по совместительству или использует его как внештатного консультанта, а также передает его третьим лицам; Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.
5.6. Стороны принимают на себя обязательства информировать друг друга обо всех изменениях, касающихся юридического (фактического) адреса, банковских и иных реквизитов, а также номеров телефонов в течение 10 (десяти) рабочих дней после такого изменения.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, по требованию другой Стороны обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа или компетентной организации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2021 года, после чего автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год при отсутствии заявления о его прекращении одной из Сторон. Такое заявление передается другой Стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты истечения срока действия настоящего Договора.
7.2. Информация, передаваемая Сторонами друг другу, в период действия настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
7.3. Стороны договорились, что деловая корреспонденция и иные документы, касающиеся настоящих договорных отношений, отправленные и полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи либо иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору, признаются имеющими юридическую силу.
7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они имеют письменную форму и подписаны полномочными представителями Сторон.
7.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.6. Юридические адреса и расчетные счета сторон:

Исполнитель: **ООО «Сириус+»**	**Заказчик**: **ООО « »**
125414, г. Москва, ул. Клинская 6, тел.+7(495)796-18-25, www.sirius-hr.ru e-mail: info@sirius-hr.ru ИНН/КПП 7743754064/774301001 ОГРН 1097746533972 БИК 044525225, р/с 40702810638040023076 к/с 30101810400000000225 ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА	ю/ф/а: тел.: + e-mail: сайт: ОГРН: ИНН: КПП: р/сч: банк: к/сч: БИК
Исполнитель: *Генеральный директор* *ООО «Сириус+»* _____*(Белова М.А.)* *м.п.*	**Заказчик:** *Генеральный директор* *ООО « »* _____*( )* *м.п.*

Гарантийное письмо об оплате

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ « _____ »

(ООО « _____ »)

_____ . _____ . 2021г. № 21__

Генеральному директору
ООО «Сириус+»
Беловой М.А.

Просим Вас подобрать кандидатов на открытые в нашей компании вакансии.
Оплату Ваших услуг гарантируем.

Наши реквизиты:

ю/ф/а: тел.: + e-mail: сайт: ОГРН: ИНН: КПП: р/сч: банк: к/сч: БИК

Директор _____

Главный бухгалтер _____

м.п.